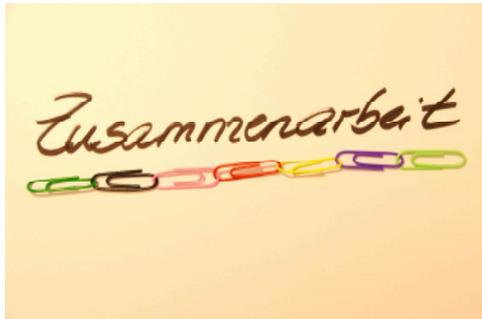




## Zusammenarbeit der Führungskräfte

---



Als Manager wissen Sie, dass Sie bessere Ergebnisse erzielen, wenn Ihre Abteilungen zusammenarbeiten und sich gegenseitig beim Erreichen der Ziele unterstützen. Der Schlüssel dazu sind Führungskräfte, die das vorleben, was sie von ihren eigenen Mitarbeitern erwarten: Einsatz und Engagement für gemeinsame, übergeordnete Ziele, der Kunde im Mittelpunkt aller Aktivitäten, Arbeiten als Team, nicht als Gegenspieler. Wie Sie diesem Ziel näher kommen, erfahren Sie in diesem Training für Manager.

**Trainingsdauer:** 2 Tage

**Zielgruppe:**

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte

**Trainingsziele:**

Die Teilnehmer

- kennen die Führungsinstrumente und Methoden für eine vertrauensvolle und effektive Zusammenarbeit mit anderen Führungskräften bzw. Abteilungen.
- können mit Konfliktsituationen auf den Führungsebenen umgehen und diese „entschärfen“.
- erarbeiten Maßnahmen, um Probleme im Führungsteam gemeinsam zu lösen

**Trainingsinhalte:**

**Kundenorientierte Zusammenarbeit**

- Sie entwickeln eine realistische Leitlinie für funktionierende Zusammenarbeit.
- Sie lernen Methoden kennen, um Kundenorientierung auf allen Hierarchieebenen zu erreichen.

**Bedingungen für gute Zusammenarbeit**

- Sie erfahren, welche Faktoren die Zusammenarbeit ihrer Leitenden blockieren bzw. fördern.
- Sie planen Maßnahmen, um das Klima der Zusammenarbeit zu verbessern.

**„Regierungserklärung“**

- Sie erfahren, wie sie durch einen Ziele-Workshop die Zusammenarbeit ihrer Führungskräfte verbessern.

**Spielregeln der Zusammenarbeit**

- Sie analysieren die Probleme, die in ihrem Unternehmen regelmäßig die Zusammenarbeit erschweren.
- Sie lernen, ihre Führungskräfte auf gemeinsame Spielregeln zu verpflichten.

**Konflikte und Konfrontationen**

- Sie erkennen, wo sie oder ihre Führungskräfte zu eingefahrenen Reaktionen bei Konflikten neigen.
- Sie lernen Strategien kennen, um Konflikte im Führungsteam leistungsorientiert zu steuern.

**Aktionsauslösende Besprechungen**

- Sie erarbeiten Maßnahmen, wie sie die Produktivität ihrer Besprechungen steigern und sicherstellen, dass Beschlüsse umgesetzt werden.
- Sie erarbeiten eine Systematik, um Besprechungsregeln bei ihren Führungsmeetings einzuführen.
- Sie lernen eine einfache Methode kennen, um Probleme in Gruppen effektiver zu lösen.