



Überzeugend präsentieren



Geschafft! Die erste Hürde ist genommen – Sie präsentieren. Nun gilt es, Ihre Zuhörer zu begeistern, und dazu müssen Ihre zentralen Botschaften überzeugen. Denn eine zweite Chance, Ihr „Angebot“ zu präsentieren, erhalten Sie meist nicht. Diese herausfordernde Aufgabe meistern Sie nach diesem Training mit Bravour. Hier lernen Sie, mit Ihrer Präsentation so auf den Kopf und Bauch Ihrer Zuhörer zu zielen, dass diese am Schluss sagen: „Diese Leistung, dieses Produkt muss ich haben!“

Trainingsdauer: 2 Tage

Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte mit verkaufsorientierten Präsentationsaufgaben

Trainingsziele:

Die Teilnehmer

- wissen, wie sie als Präsentator wirken und was sie tun können, um ihre Wirkung verstärken
- passen ihre Präsentation gezielt an die Bedürfnisse Ihrer Zuhörer an
- sind in der Lage, Einwände aktiv im Gespräch zu bearbeiten
- erfahren, welche Medien ihre Präsentation wirkungsvoll unterstützen

Trainingsinhalte:

Analyse Ihrer Präsentation

- Sie erfahren, wie sie als Präsentator auf andere wirken.
- Sie erleben, ob Form und Inhalt ihrer Präsentation wirklich überzeugen.

Rhetorisch überzeugen

- Sie üben, frei und sicher zu reden, um ihre Glaubwürdigkeit zu steigern.
- Sie befreien sich von „Rede-Müll“ und verstärken so ihre Ausstrahlung.
- Sie üben, ihre Botschaften durch Körpersprache zu unterstreichen.

Präsentationsplanung und -zielsetzung

- Sie lernen, ihr Präsentationsziel an den Erwartungen ihrer Zuhörer auszurichten.
- Sie konzentrieren sich auf die Kernbotschaften und werfen „Präsentations-Ballast“ über Bord.

Zuhörer aktivieren

- Sie lernen, Zuhörer aus der Distanz zu holen und aktiv an der Präsentation zu beteiligen.
- Sie trainieren, mit Fragen und Einwänden umzugehen und den Erfolg ihrer Präsentation zu kontrollieren.

„Starke“ Bilder in den Köpfen erzeugen

- Sie trainieren, mit Worten Bilder zu erzeugen und Fakten „erlebbar“ zu machen.
- Sie erfahren, wie sie ihre Kernbotschaften in den Köpfen der Zuhörer verankern.
- Sie lernen auch komplexe Fachinformationen zu visualisieren.

Foliengestaltung für Praktiker

- Sie „entrümpeln“ ihre Präsentationsfolien und optimieren Layout, Grafiken und Schriften.
- Sie prüfen, welche Effekte ihrer Präsentationssoftware hilfreich sind und welche nicht.